

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach  
bij De Lentemorgen



## Inleiding

De pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers in de kinderopvang bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden. Samen met de medewerker achterhaalt de coach de coaching-behoeften.

Bij De Lentemorgen biedt de pedagogisch coach ondersteuning aan pedagogisch medewerkers om hun vaardigheden te verbeteren. Hierbij wordt gekeken waar verbetering nodig en mogelijk is op het gebied van kennis, vaardigheden, houding en gedrag in en op het werk. Daarnaast is er ruimte voor de medewerkers om gecoacht te worden op algemeen persoonlijk gebied. Wij streven ernaar dat onze medewerkers zich prettig voelen omdat wij geloven dat dit bijdraagt aan een betere sfeer op de groepen.

Dit document dient als een leidraad om met het team te werken aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach met als doel het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en een optimale sfeer in het team medewerkers.

### Taken van de Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker de taak om pedagogische beleidsvoornemens in te voeren en te bewaken, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

### De pedagogisch beleidsmedewerker/coach van de Lentemorgen

Mijn naam is Anne-Claire Al Awqati en ik ben sinds 1 juni 2021 de pedagogisch coach en beleidsmedewerker binnen de Lentemorgen. Ik ben 33 jaar en ik woon in Huizen met mijn man en mijn zoontje Amir.

Ik ben na mijn opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening gaan werken op verschillende asielzoekerscentra. Hier heb ik me veelal beziggehouden met het welzijn van kinderen en jongeren. Ik heb hier heel veel geleerd en meegemaakt. Vooral hoe mooi en fijn het is om mensen op weg te helpen. Het werd na 11 jaar tijd voor iets anders en daarom ben ik sinds december 2020 begonnen als pedagogisch coach en beleidsmedewerker in de kinderopvang. Sinds 1 juni 2021 mag ik dit nu ook bij de Lentemorgen doen.

Aantal uren in loondienst bij De Lentemorgen: 5 uur per week.



### Wie worden er gecoacht?

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers en de leidinggevende.

### Aantal uren inzet

Op 1 januari van elk jaar stelt De Lentemorgen vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. Er wordt bepaald hoe de verdeling van de uren over de vestigingen is. Elke pedagogisch medewerker ontvangt coaching.

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

$(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$ .

Het aantal kindercentra is daarmee bepalend voor het minimaal aantal uur dat ingezet wordt op de formulering en invoering van pedagogische beleidsvoornemens. Het aantal fte pedagogisch medewerkers bepaalt het minimaal aantal uur coaching dat de medewerkers ontvangt.

Het aantal totale uren minimale inzet is niet vrij te verdelen over de twee verschillende activiteiten (beleidsactiviteiten en coaching).

Binnen de verschillende activiteiten kan dat wèl.

Er kan jaarlijks zelf worden bepaald hoe het minimaal aantal uren wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaalde vestiging. Of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Jaarlijks mag worden bepaald hoe de coaching-uren ingezet worden. Het aantal uur hoeft niet voor iedere medewerker hetzelfde zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband. Hierbij geldt wel de voorwaarde dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

### Berekening aantal uren beleidsmedewerker/ coach

*Gemiddeld aantal Fte's per week bij De Lentemorgen*

Op basis van de begroting voor aankomend jaar wordt het aantal fte's ingeschat op **7,5**

### *Aantal uren coaching 2021*

Pedagogisch medewerkers hebben in 2021 in totaal recht op:

$7,5 \text{ fte's} \times 10 \text{ uur} = \mathbf{75 \text{ uur coaching}}$

### *Gegevens vestigingen 2021*

1. BSO De Lentemorgen (Lierstraat 11)
2. KDV De Lentemorgen (Lierstraat 11)

*Aantal uren beleidswerk 2021*

50 uur x 2 (aantal kindercentra) = **100 uur**

In totaal is er in 2021 een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach nodig voor minimaal 175 uur. De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach is op dit moment (augustus 2021) aangesteld voor 5-urig dienstverband. Dat is 260 uur per jaar. Gezien de ontwikkelingen zou het kunnen dat er een contract komt voor 4 uur in de week, dat komt neer op 208 uur per jaar. Ook dat is ruimschoots voldoende.

**Verdeling van uren**

Het streven is de minimaal 4 beschikbare uren per week als volgt in te delen over de werkzaamheden:

- gemiddeld 2,33 uur (2 uur en 20 minuten) in de week aan beleidswerkzaamheden
- gemiddeld ongeveer 0,33 uur (20 minuten) in de week groeps-coaching (hiervoor wordt tijd ingeruimd bij de vergaderingen)
- gemiddeld ongeveer 1,33 uur (1 uur en 20 minuten) in de week aan individuele coaching

Bij De Lentemorgen hebben we op jaarbasis 175 uren formatie nodig voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching van onze pedagogisch medewerkers.

**In 2021 worden deze uren als volgt over de verschillende onderdelen verdeeld**

*KDV Lierstraat*

50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling

40 uur voor coaching

*BSO Lierstraat*

50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling

35 uur voor coaching

Totaal 175 uur

Bij de groeps-coaching momenten wordt iedere keer een ander aspect uit het pedagogisch beleidsplan en/of de beleidsplannen voor veiligheid en gezondheid onder de aandacht gebracht. We bekijken wat er kan worden verbeterd, wat wel en niet werkt op de groepen, of de kennis omtrent het onderwerp up-to-date is en wat er nodig is dit eventueel te verbeteren.

Voor de individuele coaching-momenten zijn er door de medewerkers persoonlijke coachplannen ingevuld of zijn in overleg ingepland. Dit kan op verzoek van de pedagogisch medewerker zelf, maar ook op verzoek van de coach. Iedereen wordt uitgenodigd voor een coaching. De coachvragen worden beoordeeld op urgentie en worden op volgorde daarvan behandeld.

## Bijlage 1

### Opzet (eerste) coaching-gesprek

- ❖ Voorstellen
- ❖ Doel gesprek benoemen en het toekomstbeeld van de coaching schetsen
- ❖ Wie is ...?
- ❖ Waarom doe je dit werk?
- ❖ Hoe ervaar jij je werk?
- ❖ Hoe ervaar jij de Lentemorgen?
- ❖ Wat vind je leuk en waar ben je goed in? Heb je specifieke taken of zou je die willen?
- ❖ (Hoe) kan je dit nog meer ontwikkelen?
- ❖ Wanneer was je laatste functioneringsgesprek? Zijn er doelen gesteld?
- ❖ Was er iets bij Katja (de vorige coach) wat je prettig vond of juist niet? Wat is je verwachting van mij?
- ❖ Heb je met Katja het persoonlijk coachplan-formulier ingevuld? Zo ja, wil je hier mee verder gaan?
- ❖ Is er iets waar je aan zou willen werken? Heb je persoonlijke doelen?

*Dit is de globale opzet van het eerste coaching-gesprek. Het doel is uitgebreid kennismaken zodat bepaalde persoonlijke doelen al direct opgesteld kunnen worden, geheel ontstaan vanuit de coachee zélf.*

*In de latere coaching-gesprekken wordt o.a. uitgebreider ingegaan op het concrete stappenplan van deze doelen, worden de psychologische basisbehoeften en de pedagogische basisdoelen onderzocht en gaan we samen kijken naar coaching-mogelijkheden als observatie(s) en video-interactiebegeleiding.*

## Bijlage 2

### Persoonlijk coachplan (opgesteld door Katja van der Weide – van den Burg)

Naam:

Datum:

Locatie/ groep:

Formuleer waarin jij sterk bent en waarin jij je verder wilt ontwikkelen. Maak hierbij gebruik van je collega's, en je pedagogisch coach/ leidinggevende. Geef ook aan op welke manier je aan je ontwikkeling wilt werken en hoe je gaat aantonen dat je het gewenste resultaat hebt bereikt.

#### 1. Wat kan ik en wat wil ik?

Wat ik **leuk** vind aan de omgang met de kind(eren) in mijn groep is:

.....  
.....

Ik ben met name **sterk** in (competenties, gedragsvoorbeelden of resultaten in je werk):

.....  
.....

Wat ik wel eens **lastig** vind aan de omgang met de kind(eren) in mijn groep is:

.....  
.....

Ik wil mij **verder ontwikkelen** in (competenties, gedragsvoorbeelden of resultaten in je werk):

.....  
.....

Welk(e) **kwaliteit(en)** wil je graag verder ontwikkelen in het werken met kinderen?

.....  
.....

Mijn **wensen over 2-5 jaar** zijn (inhoud werk, andere taken of functie, andere werkgever):

.....  
.....

Mijn **leerpunt** is daarom met name (wat wil je verbeteren of leren, gebruik hierbij concrete voorbeelden)

.....  
.....

Hiermee wil ik het **gewenste resultaat** bereiken:

.....  
.....

## 2. Hoe ga ik hieraan werken (Actieplan)

Wat ik graag hieraan zou **willen doen** het komende jaar:

.....  
.....

Werkwijze (denk aan mentorsysteem, experimenteren met een collega, intervisie, coaching, opleiding, training, informeel netwerken, boeken lezen, congres, het zelf doen):

.....  
.....

**Tijdsbesteding en periode** (de komende 3,6, 9 of 12 maanden):

.....  
.....

**Wat mij helpt om dit plan te realiseren (afspraken)**

Mijn leidinggevende/ pedagogisch coach kan mij **helpen** bij het volgende:

.....  
.....

Ik **bewaak** de voortgang in mijn ontwikkeling door:

.....  
.....

We bespreken de **voortgang** op:

.....  
.....

Of ik het gewenste resultaat bereikt heb **toon ik aan** door:

.....  
.....

Overige opmerkingen, afspraken en aandachtspunten:

.....  
.....

**Ondertekening**

Medewerker:

Datum: