

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach  
bij  
De Lentemorgen



## Inleiding

De pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers in de kinderopvang bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden. Samen met de medewerker achterhaalt de coach de coaching-behoeften.

Bij De Lentemorgen biedt de pedagogisch coach ondersteuning aan pedagogisch medewerkers om hun vaardigheden te verbeteren. Hierbij wordt gekeken waar verbetering nodig en mogelijk is op het gebied van kennis, vaardigheden, houding en gedrag in en op het werk. Daarnaast is er ruimte voor de medewerkers om gecoacht te worden op algemeen persoonlijk gebied. Wij streven ernaar dat onze medewerkers zich prettig voelen omdat wij geloven dat dit bijdraagt aan een betere sfeer op de groepen.

Dit document dient als een leidraad om met het team te werken aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach met als doel het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en een optimale sfeer in het team medewerkers.

### Taken van de Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker de taak om pedagogische beleidsvoornemens in te voeren en te bewaken, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

### Gegevens Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Naam: Katja van der Weide – van den Burg

Relevante diploma's / certificaten:

- HBO Culturele en Maatschappelijke Vorming
- Pikler@ Pedagogische kwaliteit in de praktijk (kennis van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar, voldoet aan de scholingseisen Wet IKK)
- IKK-erkende training pedagogisch coach
- Baby-specialisatie De ongekende mogelijkheden van een nuljarige Pikler@ training voor pedagogisch medewerkers

Aantal uren in loondienst bij De Lentemorgen: 5 uur per week

### Wie worden er gecoacht?

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

### Aantal uren inzet

Op 1 januari van elk jaar stelt De Lentemorgen vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. Er wordt bepaald hoe de verdeling van de uren over de vestigingen is. Elke pedagogisch medewerker ontvangt coaching.

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

$(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$ .

Het aantal kindercentra is daarmee bepalend voor het minimaal aantal uur dat ingezet wordt op de formulering en invoering van pedagogische beleidsvoornemens. Het aantal fte pedagogisch medewerkers bepaalt het minimaal aantal uur coaching dat de medewerkers ontvangt.

Het aantal totale uren minimale inzet is niet vrij te verdelen over de twee verschillende activiteiten (beleidsactiviteiten en coaching).

Binnen de verschillende activiteiten kan dat wèl.

Er kan jaarlijks zelf worden bepaald hoe het minimaal aantal uren wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaalde vestiging. Of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Jaarlijks mag worden bepaald hoe de coaching-uren ingezet worden. Het aantal uur hoeft niet voor iedere medewerker hetzelfde zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband. Hierbij geldt wel de voorwaarde dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

### Berekening aantal uren beleidsmedewerker / coach

#### *Gemiddeld aantal Fte's per week bij De Lentemorgen*

In 2020 heeft De Lentemorgen 285 uur per week aan vaste contracten pedagogisch medewerkers. Dat komt neer op **7,92 fte's** vast.

In 2019 waren er twee langdurig zieken en twee zwangerschapsverloven bij De Lentemorgen. Hierdoor zijn er in totaal 40 uur per week inval-uren gemaakt (door vaste invalkrachten). Dat komt neer op **1,11 fte's** flexibel.

Dit geeft een totaal van **9,03 fte's**.

#### *Aantal uren coaching 2020*

Pedagogisch medewerkers hebben in 2020 in totaal recht op:  
 $9,03 \text{ fte's} \times 10 \text{ uur} = \mathbf{90,3 \text{ uur coaching}}$

#### *Gegevens vestigingen 2020*

1. BSO De Lentemorgen (Lierstraat 11)
2. KDV De Lentemorgen (Lierstraat 11)
3. BSO Viviane (Musicalstraat 26)

#### *Aantal uren beleidswerk 2020*

$50 \text{ uur} \times 3 \text{ (aantal kindercentra)} = \mathbf{150 \text{ uur}}$

In totaal is er in 2020 een pedagogisch beleidsmedewerker / coach nodig voor minimaal 240,3 uur. De pedagogisch beleidsmedewerker / coach is aangesteld voor 5-urig dienstverband. Dat is 260 uur per jaar. We verwachten overigens dat de benodigde flexibele fte's in 2020 veel lager zullen uitvallen dan in 2019.

### Verdeling van uren

Het streven is de 5 beschikbare uren per week als volgt in te delen over de werkzaamheden:

- gemiddeld 3 uur in de week aan beleidswerkzaamheden
- gemiddeld ongeveer 0,5 uur in de week groeps-coaching (hiervoor wordt tijd ingeruimd bij de vergaderingen)
- gemiddeld ongeveer 1,5 uur in de week aan individuele coaching

Bij De Lentemorgen hebben we op jaarbasis 240 uren formatie nodig voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching van onze pedagogisch medewerkers.

**In 2020 worden deze uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld**

*KDV Lierstraat*

50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling

56 uur voor coaching

*BSO Lierstraat*

50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling

24 uur voor coaching

*BSO Viviane*

50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling

10 uur voor coaching

Totaal 91 uur

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren over de verschillende locaties hebben we besloten relatief meer uren per fte te besteden aan BSO Viviane, omdat het een kleine locatie is waarbij de pedagogisch medewerker(s) minder collega's ter beschikking heeft om op terug te vallen.

Bij de groeps-coaching momenten wordt iedere keer een ander aspect uit het pedagogisch beleidsplan en/of de beleidsplannen voor veiligheid en gezondheid onder de aandacht gebracht. We bekijken wat er kan worden verbeterd, wat wel en niet werkt op de groepen, of de kennis omtrent het onderwerp up-to-date is en wat er nodig is dit eventueel te verbeteren.

Voor de individuele coaching-momenten zijn er door de medewerkers persoonlijke coachplannen ingevuld. Hun coachvragen worden beoordeeld op urgentie en worden op volgorde daarvan behandeld.

Nadat de meeste persoonlijke coachplannen binnen zijn en de individuele behoeften duidelijk zijn, wordt het coachplan van De Lentemorgen meer specifiek ingevuld.

## Bijlage Persoonlijk coachplan

Naam:

Datum:

Locatie/ groep:

Formuleer waarin jij sterk bent en waarin jij je verder wilt ontwikkelen. Maak hierbij gebruik van je collega's, en je pedagogisch coach/ leidinggevende. Geef ook aan op welke manier je aan je ontwikkeling wilt werken en hoe je gaat aantonen dat je het gewenste resultaat hebt bereikt.

### 1. Wat kan ik en wat wil ik?

Wat ik **leuk** vind aan de omgang met de kind(eren) in mijn groep is:

.....  
.....

Ik ben met name **sterk** in (competenties, gedragsvoorbeelden of resultaten in je werk):

.....  
.....

Wat ik wel eens **lastig** vind aan de omgang met de kind(eren) in mijn groep is:

.....  
.....

Ik wil mij **verder ontwikkelen** in (competenties, gedragsvoorbeelden of resultaten in je werk):

.....  
.....

Welk(e) **kwaliteit(en)** wil je graag verder ontwikkelen in het werken met kinderen?

.....  
.....

Mijn **wensen over 2-5 jaar** zijn (inhoud werk, andere taken of functie, andere werkgever):

.....  
.....

Mijn **leerpunt** is daarom met name (wat wil je verbeteren of leren, gebruik hierbij concrete voorbeelden).....

.....  
.....

Hiermee wil ik het **gewenste resultaat** bereiken:

.....  
.....

## 2. Hoe ga ik hieraan werken (Actieplan)

Wat ik graag hieraan zou **willen doen** het komende jaar:

.....  
.....

Werkwijze (denk aan mentorsysteem, experimenteren met een collega, intervisie, coaching, opleiding, training, informeel netwerken, boeken lezen, congres, het zelf doen):

.....  
.....

**Tijdsbesteding en periode** (de komende 3,6, 9 of 12 maanden):

.....  
.....

### Wat mij helpt om dit plan te realiseren (afspraken)

Mijn leidinggevende/ pedagogisch coach kan mij **helpen** bij het volgende:

.....  
.....

Ik **bewaak** de voortgang in mijn ontwikkeling door:

.....  
.....

We bespreken de **voortgang** op:

.....

Of ik het gewenste resultaat bereikt heb **toon ik aan** door:

.....  
.....

Overige opmerkingen, afspraken en aandachtspunten:

.....  
.....

### Ondertekening

Medewerker:

Datum: